

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Spółdzielczym Ośrodku Kultury „Stokrotka”

ul. Księdza kardynała Stefana Wyszyńskiego 15, 86-100 Świecie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Spółdzielczego Ośrodka Kultury „Stokrotka” - zwanego dalej SOK „Stokrotka” jest bezwzględne działanie na rzecz dobra dzieci i zawsze w ich najlepszym interesie, z priorytetowym uwzględnieniem ich potrzeb i z zapewnieniem bezpieczeństwa. Personel SOK „Stokrotka” kieruje się obowiązującym prawem (w szczególności ustawą z dnia 13.05.2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), procedurami wewnętrznymi oraz swoimi kompetencjami, z pełnym poszanowaniem godności i praw małoletnich.

Objaśnienie pojęć

Dokument stosuje terminologię zgodną z ogólnie przyjętymi definicjami pedagogicznymi i prawnymi:

- 1) **kierownik** – osoba zajmująca stanowisko kierownika SOK „Stokrotka”,
- 2) **nieletni/małoletni/dziecko/podopieczny** – osoba korzystająca z oferty (zajęć, warsztatów, wyjazdów, wycieczek itp.) SOK „Stokrotka”,
- 3) **osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i osoba niepełnosprawna** – osoba, która potrzebuje szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających m.in. z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych, zaniedbań środowiskowych oraz trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych;
- 4) **personel** – wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub podejmujące obowiązki na zasadach powołania, stażu, wolontariatu, praktyki;

5) **instruktor społeczno-wychowawczy** – członek personelu, którego zadaniem jest prowadzenie zajęć o charakterze dydaktycznym, opiekuńczym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjnym.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem SOK „Stokrotka”, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1.1 Podstawowe zasady bezpiecznych relacji obejmują:

Profesjonalizm: utrzymywanie profesjonalnych relacji z małoletnimi, reagowanie wobec nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy.

Cierpliwość i szacunek: komunikowanie się z małoletnimi z cierpliwością i szacunkiem, ze zrozumieniem ich emocji, unikanie wymuszania zwierzeń, okazywanie wsparcia i gotowości do rozmowy.

Wyznaczanie granic: wyznaczanie jasnych granic postępowania oraz egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie.

Indywidualne podejście: uwzględnianie potrzeb rozwojowych małoletnich, dostosowanie wymagań do ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, a także odpowiednie metody pracy.

Równe traktowanie: traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.

Fizyczny kontakt: fizyczny kontakt z małoletnim jest dopuszczalny tylko w odpowiedzi na jego realne potrzeby, z uwzględnieniem wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Małoletni musi zawsze wyrazić zgodę na taki kontakt.

Ustalanie reguł: jasne określanie zasad pracy w grupie, wymagań i oczekiwań wobec małoletnich, a także stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

Kontakt w godzinach pracy: kontakt z małoletnimi uczestnikami zajęć odbywa się wyłącznie w godzinach pracy lub podczas zajęć i wycieczek organizowanych przez SOK „Stokrotka”. W przypadku potrzeby spotkania poza godzinami pracy, należy poinformować kierownictwo i uzyskać zgodę rodziców.

Poufność: jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, pracownik ten musi zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczestników.

1.2 Zachowania niedopuszczalne w relacjach z małoletnimi:

Przemoc: stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego, w tym kar fizycznych, zastraszania, przymuszania czy grożenia. Wyjątki mogą dotyczyć jedynie sytuacji zgodnych z prawem, takich jak obrona własna czy działanie w stanie wyższej konieczności.

Poniżanie: zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie.

Podnoszenie głosu: krzyczenie na małoletnich i wywoływanie u nich lęku.

Ujawnianie informacji wrażliwych: ujawnianie informacji wrażliwych (np. dotyczących wizerunku, sytuacji rodzinnej, medycznej) wobec osób nieuprawnionych.

Niestosowne zachowania: zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, używanie wulgarnych słów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do atrakcyjności seksualnej, faworyzowanie, spożywanie lub proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z nimi lub w ich obecności.

Relacje romantyczne lub seksualne: nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi, składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych.

Utrwalanie wizerunku: nagrywanie, filmowanie, fotografowanie dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika.

Zapraszanie do miejsca zamieszkania: zapraszanie małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

2.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy członkowie personelu.

2.2. Personel powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z instruktorem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

2.3. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego członek personelu SOK „Stokrotka”, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania

Kierownika o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.4. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.3., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym powzięto podejrzenie lub informację.

2.5. Po uzyskaniu informacji, Kierownik wzywa rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie i informuje ich o podejrzeniu.

2.6. Kierownik sporządza:

- a) **protokół** z opisem sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z dzieckiem i jego rodzicem lub opiekunem prawnym oraz członkami personelu,
- b) wraz z personelem opracowuje **plan pomocy małoletniemu**, który przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego, powinien on zawierać m.in.:
 - działania podjęte przez SOK „Stokrotka”, w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od typu krzywdzenia i zastosowanej interwencji),
 - inne wsparcie jakie może zaoferować dziecku SOK „Stokrotka” w miarę możliwości skonsultowane z psychologiem i realizowane z jego udziałem.

3. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

3.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

3.2. Rejestr przechowywany jest w siedzibie SOK „Stokrotka” ul. Księdza kardynała Stefana Wyszyńskiego 15, 86-100 Świecie.

3.3. Kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.

4. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich.

4.1. SOK „Stokrotka” uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia małoletnim uczestnikom zajęć ochronę wizerunku oraz ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.2. Pisemną zgodę opiekunów na udostępnienie wizerunku SOK „Stokrotka” uzyskuje na początku poszczególnych zajęć/warsztatów.

4.3. Małoletni nie mogą korzystać z telefonów komórkowych na zajęciach, chyba, że za zgodą instruktora i na potrzeby zajęć. Małoletni mogą przynosić do SOK „Stokrotka” własne telefony za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na jego odpowiedzialność.

5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

5.1. Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

5.2. Weryfikacja, dokonywana jest przez Kierownika po uzgodnieniach i sugestiach zatrudnionego personelu.

5.3. W wyniku weryfikacji, sporządzany jest raport, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu SOK „Stokrotka” do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

6.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Kierownik.

6.2. Każdy z członków personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małych dzieci obowiązującymi w SOK „Stokrotka”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małym dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

7.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej SOK „Stokrotka” oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie SOK „Stokrotka”.

7.2. Wersja skrócona niniejszych standardów jest udostępniona w biurze i na hollu w SOK „Stokrotka”

7.3. Wszystkie osoby małym dzieci korzystające z zajęć są informowane i zapoznawane z obowiązującymi Standardami Ochrony Małych Dzieci obowiązującymi w SOK „Stokrotka” na pierwszych zajęciach.